

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”

ПРИКАЗ

“28” 09 2020

№ 685/130

Москва

НИУ МГСУ
№ 685/130 от 28.09.2020



*О мерах по дальнейшему
предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)*

В соответствии с указом Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ (в редакции от 25.09.2020 № 92-УМ) и постановлением Губернатора Московской области от 25.09.2020 № 420-ПП, в связи с ухудшением эпидемиологической ситуации в г. Москве и Московской области, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить с 28.09.2020 в НИУ МГСУ проведение всех публичных и общественно значимых мероприятий в очной форме количеством свыше 50 человек (в том числе спортивных, зрелищных и культурно-досуговых) до особого распоряжения.

2. Руководителям структурных подразделений НИУ МГСУ 1-го и 2-го уровней согласовать с подчиненными работниками старше 65 лет, а также с работниками, имеющими заболевания, перечень которых указан в приложении № 5 указа Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ, возможность исполнения работниками своих трудовых обязанностей в очном режиме (по их желанию) посредством написания соответствующих заявлений на имя временно исполняющего обязанности ректора НИУ МГСУ (Приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Директору филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи Федоровой Н.В. организовать согласование с работниками старше 65 лет, а также с работниками, имеющими

02772

заболевания, перечень которых указан в приложении к постановлению Губернатора Московской области от 25.09.2020 № 420-ПГ, возможность исполнения работниками своих трудовых обязанностей в очном режиме (по их желанию) посредством написания соответствующих заявлений на имя временно исполняющего обязанности ректора НИУ МГСУ (Приложение № 1 к настоящему приказу).

4. Руководителям структурных подразделений НИУ МГСУ 1-го и 2-го уровней довести до сведения подчинённых работников информацию об их обязанности незамедлительно информировать работодателя в письменной форме о:

- Болезнях эндокринной системы - инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней - 10 (МКБ-10) по диагнозу E10.
- Болезнях органов дыхания из числа:
 - Другой хронической обструктивной легочной болезни, классифицируемой в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44.
 - Астме, классифицируемой в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45.
 - Бронхоэктатической болезни, классифицируемой в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47.
- Болезнях системы кровообращения - легочное сердце и нарушения легочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам I27.2, I27.8, I27.9.
- Наличии трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94.
- Болезнях мочеполовой системы - хронической болезни почек 3-5 стадии, классифицируемой в соответствии с МКБ-10 по диагнозам N18.0, N18.3-N18.5.
- Новообразований из числа :
 - Злокачественных новообразований любой локализации, в том числе самостоятельных множественных локализаций, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00-C80, C97.
 - Острых лейкозов, высокозлокачественных лимфом, рецидивов и резистентных форм других лимфопролиферативных заболеваний, хронического миелолейкоза в фазах хронической акселерации и бластного криза, первичных хронических лейкозов и лимфомы.

Работникам НИУ МГСУ оформлять заявления в письменной форме на имя временно исполняющего обязанности ректора, передав заявление непосредственному руководителю для передачи в Управление по работе с персоналом.

5. Начальнику управления по работе с персоналом Перевезенцевой О.И. заключить с работниками старше 65 лет и работниками, имеющими заболевания, указанные в приложении № 5 к указу Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ и в приложении к постановлению Губернатора Московской области от 25.09.2020 № 420-ПГ, не выразившими согласие на выполнение своих трудовых обязанностей в очном режиме, соглашение о переводе на дистанционный режим работы (Приложение № 3 к настоящему приказу).

6. Начальнику управления по работе с персоналом Перевезенцевой О.И. организовать централизованный сбор и систематизацию поступивших заявлений от работников в соответствии с пунктами 2-4 настоящего приказа.

7. Проректору Кайтукову Т.Б. актуализировать расписание учебных занятий с учётом возможности дальнейшего ухудшения эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

8. Проректору Галишниковой В.В. предусмотреть реализацию дополнительных профессиональных программ и программ дополнительного образования с учётом возможности дальнейшего ухудшения эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

9. Проректору Штымову З.М. продолжить проведение исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Начальнику УМИП Белякову С.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета с момента его подписания.

11. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения руководителей 1-го и 2-го уровней.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности ректора



П.А. Акимов

Приложение № 1

Временно исполняющему
обязанности ректора НИУ МГСУ

Акимову П.А.

от _____

(указать должность и структурное подразделение)

Иванова И.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к исполнению моих трудовых обязанностей в очной форме в соответствии с условиями моего трудового договора.

При выполнении своих трудовых обязанностей обязуюсь неукоснительно соблюдать требования санитарных правил и приказов (распоряжений) работодателя, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

дата, подпись, расшифровка подписи

согласовано (визы руководителей)

Приложение № 2

Временно исполняющему
обязанности ректора НИУ МГСУ
Акимову П.А.

от _____

(указать должность и структурное подразделение)

Иванова И.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 1 приложения № 6 указа Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ (в редакции от 25.09.2020 № 92-УМ) информирую Вас о наличии у меня заболевания: сахарный диабет (либо указать другое заболевание из перечня).

Прошу перевести меня на дистанционный формат работы с «__» _____ 2020 года.

Медицинская справка прилагается.

дата, подпись, расшифровка

согласовано (визы руководителей)

ФОРМА

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от _____ № _____

г. Москва

« _____ » _____ 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице временно исполняющего обязанности ректора Акимова П.А., действующего на основании устава, и

(указать должность, фамилию, инициалы работника)

(указать структурное подразделение)

именуемый в дальнейшем «Работник», совместно именуемые «Стороны», учитывая неблагоприятную эпидемиологическую обстановку в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, а также Методические рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования (МР 3.1/2.1.0205-20), утвержденные 29.07.2020 руководителем Роспотребнадзора, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю., заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к трудовому договору от _____ № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предметом Договора является выполнение Работником определенной Договором трудовой функции дистанционно, вне места нахождения Работодателя, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, а Работодатель обязуется оплатить данную дистанционную работу Работника.

2. Работник самостоятельно определяет своё рабочее место, при обязательном соблюдении условия, что данное рабочее место позволяет в полной мере выполнять его трудовую функцию, исполнять обязанности, возложенные на него Договором, дистанционно.

3. Для выполнения трудовой функции и осуществления взаимодействия между Работником и Работодателем по вопросам, связанным с ее выполнением, Стороны используют информационно телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе Интернет, телефонную связь, корпоративную электронную почту, электронную информационно-образовательную среду (ЭОИС), личный кабинет студента/преподавателя (ЛКС/ЛКР), средства видеосвязи (видеоконференций), иные средства коммуникации.

Стороны обязуются проявлять бдительность и должную осмотрительность в процессе использования электронных средств коммуникации при выполнении трудовых обязанностей и незамедлительно сообщать друг другу обо всех случаях несанкционированного доступа к ним.

4. Вне зависимости от использования тех или иных средств коммуникации в процессе исполнения Соглашения, Стороны обязуются использовать и отвечать на сообщения полученные:

Работником по телефону: _____, по корпоративной электронной почте: _____;

Работодателем по телефону: _____, по корпоративной электронной почте: _____.

При использовании корпоративной электронной почты Стороны используют функцию автоматического уведомления о получении электронного сообщения другой Стороной и не препятствуют её работе. Сторона, получившая от другой Стороны электронный документ, обязана в течении 60 минут направить в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой Стороны.

5. Работнику на период дистанционной работы сохраняется режим рабочего времени и времени отдыха, установленный Договором, правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

6. Работник выполняет работу дистанционно в соответствии с планом работы и расписанием учебных занятий, который Работник получает от Работодателя по электронной почте, указанной в пункте 4 Соглашения, еженедельно, не позднее 11.00 понедельника.

7. Выполнение дистанционной работы не является препятствием для направления Работника в служебную командировку.

8. Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторонами, носит временный характер и действует до дня, указанного в уведомлении Работодателя об окончании неблагоприятной эпидемиологической обстановки, которое Работодатель направляет работнику по электронной почте, указанной в пункте 4 Соглашения.

Со дня указанного в уведомлении Работодателя об окончании неблагоприятной эпидемиологической обстановки, действие Соглашения прекращается. Работник обязан приступить к исполнению обязанностей в соответствии с условиями Договора, действовавшими до заключения Соглашения.

9. Соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах по одному каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, другой – у Работника.

10. Реквизиты и подписи Сторон:

РАБОТНИК

(фамилия, имя, отчество полностью, собственноручно)

(подпись)

РАБОТОДАТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (ИНН 7716103391)

Временно исполняющий обязанности ректора

(подпись)

Акимов П.А.

М.П.

Экземпляр дополнительного соглашения получен на руки

(дата, подпись, фамилия и инициалы работника)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Внутренний документ О мерах по дальнейшему предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)"*

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Административное управление	Начальник	Согласовано	Дрёмина Юлия Сергеевна	28.09.2020	
Проректор (учебная работа, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	28.09.2020	
Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	28.09.2020	
Проректор (международное и региональное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	28.09.2020	
Проректор (финансовая политика, молодёжная политика, управление качеством)	Проректор	Согласовано	Нежникова Екатерина Владимировна	28.09.2020	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	28.09.2020	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Пахоменко Владимир Евгеньевич	28.09.2020	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Юридический отдел	Начальник	Пахоменко Владимир Евгеньевич	27.09.2020